

附录

一、印品外贸条例

项次	项目	说明
1	估价	<ol style="list-style-type: none">1. 通常以现有的材料与生产技术为基础。若另有约定，双方可于正式订货时重行议定。2. 估价时所提出之 C&F 或 CIF 价格系以现行海运费率为准，待装运时将以实际船运费率计算。3. 除非另有约定。其提高或超出之数量、包装、运送、邮寄样本、水运或空运等等费用，均由买方负担。4. 若估价系以草图、样张、打字稿、或印刷品为基础时，则任何因原稿有误、交待不清或其它原因导致进一步修改时，卖方（加工者）有权向买方（委印者）收取合理费用。5. 除一切书面交待事项外，任何口头交待导致错误时，卖方将不负任何赔偿责任。6. 若卖方于承制是项印刷品后，发生版权或其它法律问题时，概由买方负责。7. 估价有效期限为三十天，若三十天后买方仍未提出订单，卖方有权依实际需要变更估价。
2	订单	<ol style="list-style-type: none">1. 双方应以书面订单为依据，并应声明其价格系依据现行台湾外汇汇率为准，任何汇率变更造成卖方收入不足部份，买方应依照卖方的书面通知，以汇款或增加信用状金额补偿卖方。2. 订单一经签署即不得以任何理由取消，否则应赔偿卖方所产生的一切损失。
3	税捐	除非另有约定，卖方有权将相关税金加于估价单内。
4	准备作业	任何实验性作业所产生的费用，除非另有约定，均由买方负担。
5	原稿	<ol style="list-style-type: none">1. 文字稿应以标准计算机完稿为准，卖方有权提出如因稿件不完整导致之任何额外制作费用。2. 图稿系指黑白照片、黑白绘稿、彩色照片、彩色透明正片、幻灯片、彩色绘稿或数字档案等均由买方提供，若因原稿不良，须另作色彩调整、手工分色或其它修正时，买方应酌付相关费用。3. 应买方要求或卖方所提供的各种草图、黑白完稿、样书或样张等均宜以行情价收费。4. 所有稿件未经双方同意前，卖方不得他用。
6	彩样或打样	<ol style="list-style-type: none">1. 黑白校样多以晒蓝图方式制作，送样时应同时附上原稿，买方于校核完毕后，签署「付印」或「再送校样」等字样。2. 彩色样张有两种方式：(1) 散样或彩样，系将彩色图片单独打成零星散样，或以数字方式打印的彩色样张。(2) 全样，即是制成与成品相同之书样，以供客户对未来书本有一个完整印象。其后者价格较高。3. 除非估价时已估计在内，印机打样必须另行收费。

		4. 若买方要求使用特殊油墨或纸张打样时，其价格亦应另行计算。
7	变更	任何不同于原订单之变更，买方均应以书面或签认方式提出，并负担合理价格；包含图稿的抽换、改打全样、上光种类、装订方式或数量等的种种变更在内。
8	数量之增减	1. 除非另有约定，交货数量在一万份以下时可有百分之十的增减，卖方可以实际交货量收款，如客户指明下得少于该订购量时，其实际交货上限百分比可以加倍。 2. 若订购数量超过一万份以上五万份以下时，其增减量则为百分之五；超过五万时为百分之四。
9	交货	1. 在货物交到买方指定地点前，应由买方至卖方存货处作质量与数量上之签认，以免日后产生不必要的纷争。 2. 交货系指一次将货物全部送达某地而言，若买方提出两个以上交货地点或分批交货时，卖方有权另收分送费用。 3. 若买方要求在正常工作时间以外交货时，卖方有权另收加班费。
10	付款	1. 买方应向一级银行申请开发确认，不可撤销状及无追索权之信用状，汇票为见票即付，可在台湾任一银行办理押汇。除非另有规定，买方应于签约后十五日内开发信用状，如未如期提供时，卖方有权取消或修改契约。 2. 如于交货后四十二日内未有任何反应，等于承认验收完成，并应履行付款之义务。 3. 若买方未能按时或未能如期付清全部货款时，卖方有权以现行利率加收延滞期款项之利息与其额外之相关费用。
11	装运	1. 报价时一般应包含不带仓储的单趟运费，并应注明 FOB、CIF 或其它的交易条件，除另有约定外，卖方可决定在台湾任一港口装上船舶，亦可分批装运及转运。 2. 如买方指定船舶及(或)航线时，买方须负担因缺乏舱位的后果与卖方因延迟装船而发生之损失。
12	包装与刷唛	一般常规下由卖方决定包装与刷唛，标准出口包装应予被接受，若买方提出包装与刷唛规定，应从其规定。
13	运输与保险	对于 CIF 或 CIP 契约，卖方将以发票金额 110% 投保。运费及(或)水险、兵险保费的增加，应由买方负担。
14	些微差异	1. 在质量、设计、色泽、尺寸、厚度、软度等的些微差异应属许可。尤其是彩色印刷品，为免买方借故退货，加列此项条款，以保障卖方权益。 2. 惟并不许可卖方粗制滥造，如质量太差，一经公证检验，仍可向卖方索赔。
15	不可抗力	因天灾、战乱、罢工等非卖方所能控制事件的发生，使卖方无法履约或延迟履约时，卖方不负责任，买方亦不能向卖方索赔。
16	所有权	1. 买方拥有印件的所有权，卖方绝对不可侵害。否则，一经成立，卖方应赔偿买方的一切损失。 2. 卖方提供之各种草图、书样及其它设计构想等的主权均属卖方，未经同意，买方不得随意使用。 3. 在卖方制作期间所产生之各种文字稿件、胶卷、拼版片、印版等等物品，均应是项产品制作完成时予以销毁，不得流失于外，

		若有损及买方权益时，应负赔偿之责。对于拼版片保留期限或其所有权之归属若另有书面约定，则从其约定。 4. 买方订购并已交货、验收与付款，而仍存放于卖方仓库之货物，其最长保存期为十二个月，超过此时期时，视同废弃，卖方有权作任何处理，买方不得异议。
17	自来料	1. 卖方有权拒收任何买方提供非本次订单有关之一切纸张、印版或其它物品。必要时，可经由双方协议寄放或以收费方式存放。 2. 卖方必须对与本批订单有关之自来材料负受理之责，然并不对其损坏、遗失负完全之保管责任，亦无代办任何保险之义务。 3. 卖方虽对买方之来料无须负验收质量之责，然发现质量有异时，应在业务立场，有义务通知买方处理。 4. 买方提供之自来纸料应包含合理的放损量在内。 5. 买方所提供之任何来料，最长保管期为十二个月，超过此时期时，视同废弃，卖方有权作任何处理，买方不得异议。
18	退稿	买方所提供之一切原稿、网片、样张、书本等等物品，于交货无误且未有任何争议发生时，宜在四十五日内以航空包裹将之退还给买方。
19	不法事件	卖方有权拒绝买方任何无版权或可能属于盗版行为之一切印件，更应特别注意，是项行为不可影响到第三方之任何权益。
20	无力付款	若买方因破产或其它原因无法付款时，卖方应立即停止未完成之一切作业，立即寻有关途径洽请付款，并于十四日内提出书面资料向有关机构办理索赔事宜。
21	定期刊物	双方对定期刊物合约之终止应在到期十三周前提出，然通常多在二十六周前以书面提出，否则卖方可立即结清所有应收款项。
22	索赔	1. 在付款前，买方不得提出。索赔应于货物到达目的地十四日内以电报提出，并于电报发出十五日内，将充分证明文件送交卖方，经我国政府核准后付款。 2. 若货物有任何破损、延期或短少时，买方应于二十八日内以书面通知卖方。卖方只应赔偿该批产品之生产价值，而不包含附加利润在内。 3. 因买卖双方气温、湿度差别太大，而造成精装书籍变型、弯曲时，其责任不能完全归于卖方，双方应在事先研讨避免措施，一旦发生此种现象时，卖方当应力求补救，以免影响声誉。
23	仲裁	任何争议或索赔，买卖双方均应以友好态度平心处理。其无法达成协议时，始向有关机构提付仲裁。

二、印品失误认定参考表

项 目	定 义	严重失误	主要失误	次要失误
(一) 设计	由设计人员使用计算机绘图软件制作完成之各种画稿及设计稿。	1. 尺寸错误。 2. 开数错误。 3. 字体错误。 4. 文字遗漏。	1. 图文位置错误。 2. 文字错误。 3. 数字错误。	1. 文字排列不齐。 2. 数字未对齐或千位未标点。 3. 标点符号错误。

		5. 颜色错误。 6. 未得客户同意擅自更改。		
(二) 文稿	由输入设备完成之各种文字输入与组成之各种书刊表格版面。	1. 国名、党名、人名、地名、书名等错误。 2. 定期刊物期数、年月日等错误。 3. 重要字义错误。 4. 开数或横直排错误。 5. 标题字错误。 6. 表格格式错误。 7. 重要字改正时错误。 8. 通版时文字连接错误。 9. 英文字分音节错误。	1. 文字行段错误。 2. 说明文字错误。 3. 多字或漏字。 4. 英文大小写错误。 5. 行间排列错误。 6. 次要标点符号错误。 7. 标题字字体错误。 8. 行段高低错误。 9. 漏行、漏句未留空。 10. 版面超逾版口。 11. 行隔错误。 12. 主要标点符号错误。 13. 校件时改正错误。	1. 文字高低排列不齐。 2. 文字左右排列不齐。 3. 内文字体不同。 4. 页码书名位置错误。
(三) 图像	由数字照相机拍成或电子扫描分色设备所完成之档案。	1. 焦点不准。 2. 错网。 3. 画素不够。	1. 阶调控制不当。 2. 灰色平衡不当。 3. 有刮痕。	1. 有牛顿圈。 2. 有脏点。
(四) 修整	使用修色软件完成之色彩修正。	1. 色彩错误。	1. 污点未修整。 2. 未照批稿修整。 3. 色调不正准。	反差不当。
(五) 拼版	使用拼版软件完成之拼版作业。	1. 规格不符。 2. 开数不符。 3. 位置错误。 4. 页序拼错。 5. 文字或图片遗漏。 6. 页码错误。	1. 图片大小不符。 2. 图文出血不符。 3. 改版错误。 4. 色版标示错误。 6. 无套准规线。	无参考色标。
(六) 晒版	由自动制版设备制造完成之打样版或印刷版。	1. 咬口错误。 2. 十字规线位置不正确。 3. 网点再现性误差在 2% 以上。	1. 印纹刮痕。 2. 版面有污点。 3. 印版标色错误。	其它次要失误。
(七) 印刷	经由印刷设备完成之印刷成品。	1. 使用色版错误。 2. 给纸系统调整	1. 规位误差在 0.2mm 以上。	1. 印制数量不够。 2. 水(油)痕。

		不当。 3. 水墨系统调整不当。 4. 印墨浓度前后不一致。 5. 印刷网点面积误差。	2. 正反十字线套对误差在 0.3mm 以上。 3. 网点双影。 4. 印纹损坏。 5. 使橡皮布损坏。 6. 背面透印。	3. 纸张皱折。 4. 喷粉过量。
(八) 装订	由机器或手工装订完成之书籍。	1. 裁切尺寸误差在 2 mm 以上。 2. 折页位置误差超过 2mm 以上。 3. 页序或台序错误。 4. 方向颠倒。 5. 漏页。 6. 重页。 7. 接版误差超过 2mm 以上。 8. 封面及书背位置误差超过 2mm 以上。 9. 封面、封底严重脏污不能使用, 总数超过 5% 以上。 10. 损耗超过加放数须补印。	1. 裁切尺寸误差在 1 mm 以上。 2. 折页位置误差在 1 mm 以上。 3. 接版误差在 1 mm 以上。 4. 打钉压力不当。 5. 钉针长短不当。	1. 封面或封底有些许污染。 2. 内页有少许破损或皱折。
(九) 加工	经机械或手工在印品上所作之各项加工。	1. 加工方式错误。 2. 加工数量错误。 3. 加工质量不符。	1. 加工质量不佳。 2. 数量短缺。 3. 少许瑕疵。	位置不正确。

三、印制合约书参考范本

XXXX 股份有限公司 (以下简称甲方) 今委托 XX 印刷股份有限公司 (以下简称乙方) 印制 XXXX, 经双方同意订立合约如下:

一、印件名称:「XX 作业手册」

二、印制内容:

1. 数量: 1,000 本
2. 完成尺寸: A4, 210 x 297mm
3. 页数: 封面—4 面 内页—196 面
4. 纸张: 封面—200 g/m² XXX 纸 内页—80 g/m² 雪面铜版纸
5. 色数: 封面—正 4 色、反 4 色 内页—正 4 色、反 4 色
6. 上光: 封面—雾光 PP; 另加局部上光 (如设计稿)

7. 装订方式：胶装

8. 其它加工：封面—烫金字并压凸 内页—版权页套印流水号码，自 200001-201000

三、交货作业：

1. 交货期限：自签字付印之日起开始 X 个工作日后交货（或 XX 年 XX 月 XX 日）

2. 地点：台北市 XXX 路 X 段 X 巷 X 弄 X 号 X 楼

3. 包装方式：800 本简便牛皮纸包装，每包本 40 本，共 40 包 200 本装箱，
每箱 40 本，共 5 箱

4. 标签：

送达公司：XXXX 股份有限公司
地址：
电话：
书名：XX 作业手册
每箱数量：40 本
第 1 箱

四、送样约定：定稿后由乙方于 0 日内打全样送甲方校订，于定稿后签字付印。

五、监印：甲方得视需要派员至乙方监印，乙方不得拒绝，但须依乙方的门卫规定办理入厂手续，以达共同维护印刷质量的目的。

六、价格：双方同意全部印制合运送费用总价为新台幣 0 0 元，（含 5% 营业税在内）。

七、付款方式：订约时甲方支付乙方 0 % 订金新台幣 0 0 0 0 元整，余款俟全部交货验收后，一次付清。

八、罚则：乙方若因停电或非人力可抗免之天灾人祸而致未能如期交货或延期责任在外，每延期一天按总价千分之 0 罚款，于结付余款时扣除。

九、附则：如于验收后使用时发现缺页、纸张破损、折迭、印刷不清或其它瑕疵时，乙方应负责处理，并于改善后立即送回甲方。

十、责任：本印件著作权属于甲方，乙方未经同意，不得加印，如有上述情事，决负法律及赔偿责任。

十一、其它：所有权、自来料、退稿、仲裁等请参照「印刷品交易惯例」办理。

十二、本合约自双方签定之日起生效，正本一式二份，甲、乙双方各执乙份。

立合约人：

甲方：XXXX 股份有限公司

代表人：XXXX（签名盖章）

地址：台北市 XXX 路 X 段 X 巷 X 弄 X 号 X 楼

乙方：XXXX 股份有限公司

代表人：XXXX（签名盖章）

地址：台北市 XXX 路 X 段 X 巷 X 弄 X 号 X 楼

中 华 民 国 XX 年 XX 月 XX 日订

四、各种版式特性比较

版式	特性	适用印品	品质	加工费
凸版印刷	印纹处有凹下、印纹四周有框边的感觉。	窗体、名片、信封、信纸、自黏贴纸或套号码的文字等	尚可	适当
平版印刷	印纹处不凸出也不凹下，印品细致而精美。	黑白与彩色书籍、彩色杂志、海报、高级信纸、纸盒、月历、报纸等	佳	适当
雕刻凹版印刷	一其印纹处如用手触摸会有微凸感觉，油墨浓厚而结实。	有价证券、钞票、邮票、支票、股票边框等	极佳	昂贵
照相凹版印刷	印纹处看似有隐约网点状，又似连续调。	大发行量的彩色杂志、塑料膜、铝箔等包装印刷	佳	高
孔版印刷	印纹成毛边状，墨层厚实。	多种印刷物体，包含平面及曲面的硬质、软质物体表面。如：塑料面、车箱外大型海报、印刷电路板、局部上光、转写纸、布料等。	佳	高
数字印刷	应用电子科技完成的印刷方式，有使用干式墨粉与液体油墨两种，前者印纹部份有微凸状，而后者则与平版近似。	少量多样，套色或彩色印刷物。如：名片、书刊、讲义、窗体、型录、海报等。	佳	适当

五、字体级数、点数、公厘、英吋、号数对照表

级数(照相打字)	点数(英文打字)	公厘	英吋	号数(活字排版)
7	5	1.75	0.069	
8	5.5	2.00	0.076	
8.4	6	2.11	0.083	
9	6.5	2.25	0.090	
10	7	2.50	0.097	新六号
11	7.5	2.75	0.104	
11.2	8	2.81	0.111	六号
12	8.5	3.00	0.118	
13	9	3.25	0.125	新五号
13.3	9.5	3.33	0.131	
14	10	3.50	0.138	

15	10.5	3.75	0.145	五号
15.4	11	3.86	0.152	
16	11.5	4.00	0.159	
16.8	12	4.21	0.166	新四号
17.6	12.5	4.39	0.173	
18	13	4.50	0.180	
19	13.5	4.74	0.187	
20	14	5.00	0.194	四号
22.5	16	5.62	0.221	三号
24	17	6.00	0.235	
25.3	18	6.32	0.249	新二号
28	20	7.00	0.277	
29.5	21	7.37	0.291	二号
32	23	8.00	0.318	
33.7	24	8.42	0.332	新一号
38	27	9.50	0.374	
39.3	28	9.83	0.387	一号
44	31.5	11.00	0.436	
51	36	12.64	0.498	新初号
56	40	14.00	0.553	
59	42	14.74	0.581	初号
62	44	15.50	0.609	
70	50	17.50	0.692	
80	57	20.00	0.789	
90	64	22.50	0.886	
100	71	25.00	0.982	

六、常用纸张、书籍尺寸表

(一) 台湾常用尺寸

规格	公 厘	英 吋
各种纸类		
牛皮纸类	889 x 1200 mm	35" x 47"
打字纸类	560 x 864 mm ; 788 x 1092 mm	22" x 34"; 31" x 43"
铜版纸、杂志纸类	635 x 889 mm ; 788 x 1092 mm	25" x 35"; 31" x 43"

模造纸、道林纸类	622 x 876 mm ; 788 x 1092 mm	24 1/2" x 34 1/2"; 31" x 43"
卡纸类	788 x 1092 mm	31" x 43"
描图纸类	610 x 864 mm ; 788 x 1092 mm	24" x 34"; 31" x 43"
进口纸类	560 x 864 mm ; 635 x 940 mm ;	22" x 34"; 25" x 37"
各种书籍		
菊 8 开	210 x 297 mm	8 1/4" x 11 3/4"
菊 16 开	148 x 210mm	5 7/8" x 8 1/4"
菊 32 开	105 x 148 mm	4 1/8" x 5 7/8"
菊 64 开	74 x 105 mm	2 7/8" x 4 1/8"
正 8 开	260 mm x 380 mm	10 1/4" x 15"
正 16 开	190 mm x 260 mm	7 1/2" x 10 1/4"
正 32 开	130 mm x 190 mm	5 1/8" x 7 1/2"
正 64 开	95 mm x 130 mm	3 3/4" x 5 1/8"

(二) 国际标准 A 系列 (书籍用完成尺寸)

规 格	公 厘	英 吋
4 A	1682 mm x 2378 mm	66 1/4" x 93 5/8"
2 A	1189 mm x 1682 mm	46 3/4" x 66 1/4"
A 0	841 mm x 1189 mm	33 1/8" x 46 3/4"
A 1	594 mm x 841 mm	23 3/8" x 33 1/8"
A 2	420 mm x 594 mm	16 1/2" x 23 3/8"
A 3	297 mm x 420 mm	11 3/4" x 16 1/2"
A 4	210 mm x 297 mm	8 1/4" x 11 3/4"
A 5	148 mm x 210 mm	5 7/8" x 8 1/4"
A 6	105 mm x 148 mm	4 1/8" x 5 7/8"
A 7	74 mm x 105 mm	2 7/8" x 4 1/8"
A 8	52 mm x 74 mm	2" x 2 7/8"
A 9	37 mm x 52 mm	1 1/2" x 2"
A 1 0	26 mm x 37 mm	1" x 1 1/2"

(三) 国际标准 B 系列 (海报用完成尺寸)

规 格	公 厘	英 吋
4 A	1682 mm x 2378 mm	66 1/4" x 93 5/8"
4 B	2000 mm x 2828 mm	78 3/4" x 111 3/8"
2 B	1414 mm x 2000 mm	55 5/8" x 78 3/4"
B 0	1000 mm x 1414 mm	39 3/8" x 55 5/8"
B 1	707 mm x 1000 mm	27 7/8" x 39 3/8"

B 2	500 mm x 707 mm	19 5/8" x 27 7/8"
B 3	353 mm x 500 mm	13 7/8" x 19 5/8"
B 4	250 mm x 353 mm	9 7/8" x 13 7/8"
B 5	176 mm x 250 mm	7" x 9 7/8"

(四) 国际标准 C 系列 (信封用完成尺寸)

规 格	公 厘	英 吋
C 0	917 mm x 1297 mm	36 1"8x51"
C 1	648 mm x 917 mm	25 1/2" x 36 1/8"
C 2	458 mm x 648 mm	18" x 25 1/2"
C 3	324 mm x 458 mm	12 3/4" x 18"
C 4	229 mm x 324 mm	9" x 12 3/4"
C 5	162 mm x 229 mm	6 3/8" x 9"
C 6	114 mm x 162 mm	4 1/2" x 6 3/8"
C 7 / 6	81 mm x 162 mm	3 1/4" x 6 3/8"
C 7	81 mm x 114 mm	3 1/4" x 4 1/2"
D L	110 mm x 220 mm	4 3/8" x 8 5/8"

七、常见印品用纸与开数表

类 别	常 用 纸 张	常 见 开 数
(一) 海报	100 磅至 180 磅单光或双光铜版纸	八开(B4)、四开、对开、菊对开或全开
(二) 传单	60 磅至 150 磅单光或双光铜版纸	32 开(B6)、16 开(B5)、菊 16 开(A5)、八开(B4)或菊八开(A4)
(三) 说明书	100 磅至 180 磅双光铜版纸	菊 16 开(A5)、32 开(B6)菊八开(A4)、16 开(B5), 单张、对折、三到六折的小册
(四) 型录	100 磅至 300 磅双光铜版或其它纸类	八开(A4)、16 开(B5)单张、或折页形式
(五) 书籍	60 磅至 150 磅双光铜版、模造、或道林纸类	32 开(B6)、16 开(B5)、菊 16 开(A5)、八开(B4)或菊八开(A4)
(六) 杂志	60 磅至 150 磅双光铜版、道林、或划刊纸类	32 开(B6)、16 开(B5)、菊 16 开(A5)、八开(B4)或菊八开(A4)
(七) 月历	60 磅至 200 磅双光铜版纸	从 64 开至对开形式均有
(八) 包装	60 磅至 200 磅牛皮、模造、双光铜版纸	视包装内容而定
(九) 报纸	45 磅至 60 磅白报纸	4 开或菊对开(A4, B2)
(十) 其它	自黏贴纸有双光铜版、模造纸、PVC、OPP 等多种材料。	

八、买卖契约参考范例

本范例为「杂志」之委托印制合约

编号：XXXXXX

XXXX 公司（以下简称甲方）委托 XXXX 公司（以下简称乙方）担任甲方 XX 杂志之印制，经双方同意订立条约如下：

一、有效期间：XX 年 XX 月 XX 日起至民国 XX 年 XX 月 XX 日止。合约期满，而甲方不及觅妥接替之承印商时，甲方仍可继续发稿，乙方有责任接受承办本合约内所订各项约定事项，但以不超过一期（二个月）为限。中途双方因故解约，须于二个月前以书面通知对方。

二、费用结算：印制费用之结算，以估价单（本合约之附件）各项单价为准，每出版一期依实际内容结算一次，甲方于收到乙方发票后，一次付予乙方。

三、出版日期：甲方于完稿发稿前三天先行通知乙方，以便预作安排，乙方应于每期收到甲方之全部完稿后起算，制作封面及内页之彩样送往甲方核校，之后并制作全部之蓝图由甲方校对，时间总共不得超过五天（扣除甲方看样之时间：如甲方修改太多，乙方改正后需再送甲方校对时，时间另计）。该样稿（打印样）经甲方核校无误，且无换稿或变更设计之情形时，乙方应于收到该样稿之日起算，于三天内交货。

四、罚款及赔偿：乙方出版每延误一日之罚款按该期印制费用总额千分之六计算，惟延误出版如系归因于甲方之因素（中途更改设计、换稿或增删文字原稿等等），或遇有天灾及人力不可抗拒之事故。或因停水停电等情形而延误货期限，乙方可提出有利证明经甲方查核属实后，免于罚款。本刊物邮寄部分，由乙方代为封装、交邮寄发，乙方应于验收及格后二日内，送交邮局。邮局信封、邮寄费由甲方负责，由乙方向甲方实报实销。乙方交寄如无故超过双方约定之期限五日以上，甲方有权不经乙方同意随时终止合约，另觅其它厂商承办。

五、履约保证金：乙方提供新台币 XXXX 元整为履约保证金，甲方于合约终止后无息退还乙方。

六、印制规格：详估价单。

七、质量管理：

1. 乙方印制本刊物应以甲方核准之设计稿为准。举凡封面或内页之彩色照片、图案及标准字体之色彩、尺寸，均应依照设计稿所附之色彩计划印制。另外文字及表格之印刷不得有缺角、重迭、模糊或浓淡不一致之现象。

2. 乙方之印刷质量如未能达前述之标准时，甲方得将质量不合格之部份剔除，交乙方补印；或依不合格份数之比例计算，从印制单中罚扣之。

3. 样稿若有修正应再打样，直至完全确认无误为止。校样之错误若系印刷厂疏失造成，并不得延误交货日期。

八、印制数量：每期实际印制数量，由甲方通知乙方。

九、时程：每二个月出版一期。

十、其它：

1. 甲方发稿后，如必须增删修改原稿百分之十以上时，乙方除照规定单价向甲方

另行计收外，交货时间另行协调。

2. 其它未尽事宜，双方得视需要随时洽商补充之。由甲、乙双方另行协商调整。

十一、本合约一式 XX 份，除正本 XX 份由甲、乙双方分别收执外，另 XX 份由甲方收执。

立合约人：

甲 方：XXX 盖章
 代 理 人：XXX 盖章
 地 址：XXX
 电 话：XXX
 统一编号：XXX
 乙 方：XXX 盖章
 代 表 人：XXX 盖章
 地 址：XXX
 电 话：XXX
 统一编号：XXX

中 华 民 国 X X 年 X X 月 X X 日 订

九、设计杂志印刷估价单

数 量	每期 5,000 本			
开 数	G8K 封面：4 页(正 4 反 4 印刷估价) 内文：约 112 页(正 4 反 4 印刷估价)			
项 目	规 格	估 价	栏 金	额
封 面	纸 张	200 磅铜西卡纸	3.5 令×	
	分 色 制 版		4 页×	
	晒 版		8 版×	
	印 工		3 令×8 色×	
	上 光	PP 雾光	3 令×	
内 面	纸 张	105.5g/m 雪铜纸	7 台×12.6 令×	
	完 稿		页×	
	分色制版(含分色打样、晒蓝图)		112 页×	

	晒	版		56 版×	
	印	工		7 台×12 令×8 色×	
装	装	订胶	装	6,000 本×	
其 他	装袋、贴名址条(含运至邮局费用)			3,000 本×	
	运送至指定地点			4 程×	
	营业税				
合 计	新台币 百 拾 万 仟 佰 拾 元 (含税)				

- 备注：1. 寄送邮资令据实报实销。
2. 每期以实际印刷本数及各项单价结算。
3. 印制纸张应采用永丰、正隆或其它同等品。
4. 修改费得酌情依合约书单价计划。

十、数字与传统制作流程比较表

类 别	数 位 制 作 流 程	传 统 制 作 流 程
1. 文字	键盘输入数字档案	计算机排版系统
2. 图案稿件	使用 PhotoShop, Coreldraw, Illustrator 或其它绘图软件制作之数字档案	高档平台式扫描机
3. 照片	由数字相机、扫描机输入磁盘驱动器或经宽带网络传送	经扫描机分色
4. 美工设计完稿	计算机完稿	手工完稿
5. 做小版	计算机系统	手工拼版
6. 校对	配合计算机软件或宽带网络传送到委方	经打印或打样后手工校对
7. 拼大版	计算机系统输出网阳片或网阴片	手工拼贴
8. 毛样	雷射或喷墨打印机	晒蓝图纸
9. 彩色打样	喷墨打样机或热升华	打样机或印刷机完成
10. 制版	计算机直接制版(CTP)	手工晒 PS 版经自动冲版机
11. 印刷	数字印刷机 模拟印刷机：四色、五色机、多色张页或轮转平版印刷机	单色、双色、四色、五色机、多色张页或轮转平版印刷机
12. 加工	上光机、轧盒机、压花机、热烫金机及其它加工方法	
13. 装订	平装机、穿线机与精装机、胶装机、骑马钉机、其它装订机械	
14. 包装	捆扎机等相关机械	

15. 装箱	手工或机械	
16. 分发或送货	经因特网系统订货，由计算机自动印出与黏贴标签，经快递、邮寄或货运送至指定的地点。	手工书写标签，手工黏贴经快递、邮寄或货运送至指定的地点。

十一、字体表

MSung-Light Code: B5 Type: TTCID

宋體電腦排版字庫

MSung-Medium Code: B5 Type: TTCID

中宋體電腦排版字庫

MSung-Xbold Code: B5 Type: TTCID

粗宋體電腦排版字庫

MHsl-Light Code: B5 Type: TTCID

正線體電腦排版字庫

MHsl-Medium Code: B5 Type: TTCID

中黑體電腦排版字庫

MHsl-Bold Code: B5 Type: TTCID

粗黑體電腦排版字庫

MHsl-Xbold Code: B5 Type: TTCID

粗黑體電腦排版字庫

MYuan-Light Code: B5 Type: TTCID

幼圓體電腦排版字庫

MYuan-Medium Code: B5 Type: TTCID

中圓體電腦排版字庫

MYuan-Xbold Code: B5 Type: TTCID

粗圓體電腦排版字庫

MKai-Medium Code: B5 Type: TTCID

楷書體電腦排版字庫

MKai-SemBold Code: B5 Type: TTCID

正楷書電腦排版字庫

MU-Bold Code: B5 Type: TTCID

隸書電腦排版字庫

MBsl-Bold Code: B5 Type: TTCID

魏碑體電腦排版字庫

MHgal-Bold Code: B5 Type: TTCID

藝體電腦排版字庫

CFangSong-Light Code: B5 Type: TTCID

仿宋體電腦排版字庫

CJingal-Bold Code: B5 Type: TTCID

綜藝體電腦排版字庫

CHganKai-Bold Code: B5 Type: TTCID

顏楷電腦排版字庫

CXingKai-Bold Code: B5 Type: TTCID

行楷電腦排版字庫

CHsl-UltraBold Code: B5 Type: TTCID

超黑體電腦排版字庫

CHsl2-Bold Code: B5 Type: TTCID

正黑體電腦排版字庫

CHsl2-Xbold Code: B5 Type: TTCID

大黑體電腦排版字庫

CPo-Bold Code: B5 Type: TTCID

海報體電腦排版字庫

CPo3-Bold Code: B5 Type: TTCID

廣告體電腦排版字庫

COYuan-Xbold Code: B5 Type: TTCID

彩蝶圓電腦排版字庫

COYuan-XboldOutline Code: B5 Type: TTCID

彩蝶圓電腦排版字庫

COOYuan-XboldOutline Code: B5 Type: TTCID

彩色體電腦排版字庫

CKai-Xbold Code: B5 Type: TTCID

勳亭流電腦排版字庫

CHsl3-Bold Code: B5 Type: TTCID

板黑體電腦排版字庫

CGuYin-Bold Code: B5 Type: TTCID

古印體電腦排版字庫

十二、常用纸张基重与厚度

(一) 杂志纸基重 gsm	厚度 mm
65	0.058-0.065
70	0.060-0.067

(二) 特级铜版纸

基重 gsm	厚度 mm
84.4	0.068-0.076
89.7	0.071-0.079
105.5	0.082-0.092
126.6	0.098-0.108
158.2	0.124-0.134
190	0.151-0.161

(三) 雪面铜版纸

基重 gsm	厚度 mm
84.4	0.080-0.090
89.7	0.084-0.094
105.5	0.100-0.110
126.6	0.123-0.133
158.2	0.155-0.165

(四) 道林纸

基重 gsm	厚度 mm
63.3	0.085-0.095
73.8	0.095-0.105
84.4	0.100-0.110
105.5	0.140-0.150
126.6	0.160-0.170
158.2	0.210-0.220
200	0.240-0.260

(五) 划刊纸

基重 gsm	厚度 mm
63.3	0.075-0.085
70	0.090-0.100
80	0.095-0.105
100	0.110-0.120
120	0.130-0.140
147.7	0.160-0.170

(六) 模造纸

基重 gsm	厚度 mm
45	0.060-0.070
50	0.070-0.080
60	0.080-0.090
70	0.090-0.100
80	0.095-0.105
100	0.120-0.130
120	0.145-0.150
147.7	0.175-0.185

(七) 印书纸

基重 gsm	厚度 mm
50	0.070-0.080
66	0.085-0.090
70	0.095-0.103
80	0.110-0.120

(八) 牛皮纸

基重 gsm	厚度 mm
43	0.060-0.070
63	0.090-0.100
84	0.135-0.145
106	0.145-0.155
120	0.155-0.165
154	0.185-0.195

(九) 西卡纸

基重 gsm	厚度 mm
200	0.220-0.240
240	0.270-0.290
280	0.280-0.290
300	0.340-0.360

(十) 铜版西卡纸

基重 gsm	厚度 mm
200	0.205-0.215
250	0.255-0.265
280	0.295-0.305
300	0.315-0.325
350	0.385-0.395

400	0.430-0.445
-----	-------------

(十一) 铜版卡纸

基 重 gsm	厚 度 mm
230	0.315-0.335
250	0.330-0.350
270	0.360-0.380
300	0.420-0.440
350	0.480-0.500
400	0.550-0.570
450	0.610-0.630
500	0.670-0.690
550	0.740-0.760

(十二) 白雪卡纸

基 重 gsm	厚 度 mm
222	0.260-0.280
280	0.350-0.370
300	0.370-0.390
350	0.440-0.460
400	0.500-0.520
450	0.500-0.580